

Programa de la Acción Formativa

**CURSO “COACHING Y  
MENTORING PARA  
FUTUROS DIRECTIVOS”  
(80 h.)**



**Esfera**

ESCUELA DE FORMACIÓN  
RED ARAÑA

## **DESTINATARIOS**

Personas que trabajen o deseen trabajar en el ámbito de los Recursos Humanos, psicólogos, sociólogos, y toda persona interesada en el tema con cierto nivel formativo (diplomados, licenciados o graduados).

---

## **OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA**

- Conocer que es el coaching y el mentoring y cuáles son sus beneficios para motivar, liderar e impulsar el rendimiento y crecimiento de las personas.
  - Desarrollar habilidades de coaching
  - Conocer los estilos de liderazgo y dirección. Saber intervenir en situaciones complicadas.
- 

## **PROGRAMA DE CONTENIDOS**

### **Módulo 1. Introducción al coaching y mentoring.**

- Definición de Coaching de mentoring y diferencia con otras disciplinas
- Las herramientas básicas de coaching y mentoring aplicadas a la dirección de centros escolares
- Líneas y corrientes dentro del coaching
- Metodología del coaching y del mentoring
- El reto directivo: cambiar actitudes para el mejor funcionamiento del Centro
- Incluyendo el mentoring y el coaching en mi día a día
- Liderar mediante coaching y mentoring

### **Módulo 2. El arte de comunicar: el discurso C.I.E.N.**

- Coaching de comunicación para mejorar las habilidades necesarias para desarrollar entrevistas cara a cara, reuniones de grupos pequeños, medianos y grandes
- Imagen y oratoria. Movilizar a través de la palabra. Conversaciones poderosas
- La escucha activa y empática
- El poder de las preguntas

### **Módulo 3. Gestión de emociones con inteligencia.**

- La inteligencia emocional
  - Nuestras cuentas corrientes emocionales. Mecanismos de ingresos y pagos
  - El valor de los intangibles (la sonrisa, la gratitud, el entusiasmo, la alegría, la felicidad)
  - La crítica destructiva: mecanismos de pago. La empatía, la asertividad, la flexibilidad del directivo
-

#### **Módulo 4. Desarrollo personal y profesinal del directivo. La inteligencia intrapersonal.**

- Autoconomiento, autorregulación, autodefensa de las externalidades negativas, autoestima, automotivación, confianza y autoconfianza.
- Estilos de dirección. “Potencia tu talento y el de los que te rodean”

#### **Módulo 5. Gestión de tiempo y desempeño eficaz.**

- La gestión del tiempo
- Análisis del desempeño. Nuestra pirámide de actividad
- La importancia y la urgencia
- La productividad en el día a día
- La gestión de los temas importantes, los urgentes y los críticos
- La preocupación, la influencia y el control

#### **Módulo 6. Liderazgo y motivación del directivo.**

- Definición de liderazgo y motivación. Tipos
- Saber delegar
- Pirámide de Maslow
- Felicitar y corregir, las herramientas básicas para motivar y enseñar
- El desarrollo de los talentos de mis trabajadores
- Actuar con liderazgo en situaciones difíciles

#### **Módulo 7. El director ideal.**

- Características de los directivos de éxito
- Las claves para dirigir bien un centro educativo
- ¿Cuándo emplear el mentoring?, ¿Cuándo emplear el coaching?
- El autocoaching
- Sacar máximo partido del entrenamiento mediante el autocoaching
- La psicología positiva
- Características del mentor

---

### **METODOLOGÍA EDUCATIVA**

La metodología de nuestros cursos se basa en estrategias propias de una enseñanza activa y autónoma, centrada en la figura del/la alumno/a como elemento clave del sistema de formación y con una participación del/la tutor/a como dinamizador/a y facilitador/a del proceso de aprendizaje.

Para aprovechar con éxito un curso on-line es necesario hacer un plan de trabajo y tener autodisciplina.

El curso está dividido en módulos en los que podrás encontrar los siguientes elementos:

- **Contenidos Educativos:** Los contenidos están disponibles en formato PDF, preparado para impresión.
- **Actividades:** La práctica de lo que aprendas con el estudio de los contenidos educativos, y la evaluación de tu rendimiento en el curso se realizará de forma continuada a través de una serie de actividades. Se plantearán algunas actividades como obligatorias y otras de profundización para poder adaptarnos a las necesidades y nivel inicial de todos y cada uno de los participantes. Las actividades podrán ser:
  - **Ejercicios Prácticos:** El objetivo de estos ejercicios es la aplicabilidad real de los contenidos educativos estudiados. Pueden realizarse ejercicios prácticos de forma individual y grupal.
  - **Foros de debate:** En estos foros, el grupo de participantes aporta sus reflexiones sobre el tema planteado por el equipo de tutores y al finalizar, estas aportaciones son evaluadas teniendo en cuenta su adecuación y justificación.
  - **Test de Evaluación:** Una vez que lo hayas finalizado verás tu puntuación y las respuestas correctas. Así podrás valorar si has comprendido los contenidos.
  - **Chat:** Se celebran varias conversaciones en tiempo real a lo largo del curso, en día y horario acordado entre el equipo de tutores/as y alumnos/as, para intentar que asistan el mayor número de alumnos/as posible.

Durante todo el curso te comunicarás con la coordinadora, el equipo de tutores y el resto de compañeros a través de una serie de herramientas de comunicación (mensajería, foros y chat) que harán más fácil, ameno y dinámico el tiempo de estudio.

- **Herramientas de comunicación:** Durante todo el curso te comunicarás con la coordinadora, el equipo de tutores y el resto de compañeros a través de las siguientes herramientas:
  - **Mensajería:** Permite la comunicación dentro de la plataforma a tiempo real o en diferido, y es muy adecuado para hacer consultas de forma personalizada.
  - **Foros:** Los mensajes que se escriben en los foros son públicos, por ello sirven para plantear temas de interés general. Permiten la comunicación en diferido por lo que podrás escribir en ellos a la hora que mejor se ajuste a tu disponibilidad.
  - **Chat:** Se celebran con la presencia del tutor/a y el grupo de alumnos/as. Posibilita comunicarse en tiempo real y profundizar en los contenidos educativos. Es la herramienta de interacción más potente del campus y se desarrolla de forma similar a lo que podría ser una clase presencial.

A parte de estos elementos, tendrás acceso desde un principio a una **guía didáctica**, donde se explica detalladamente la planificación y forma de evaluación del curso. Así mismo, también se aporta una guía para ayudar en el manejo del campus virtual y así poder aprovechar el curso correctamente.

Este curso tiene unas **fechas de inicio y fin fijadas** por lo que, de este modo, el calendario de actividades planteado en la guía didáctica al inicio del curso es orientativo ya que permite cierta flexibilidad, pero la fecha de finalización del curso es invariable.

#### **Consideraciones útiles para estudiar en modalidad on-line:**

- Puedes estudiar los contenidos descargándolos en PDF o a través de las lecciones interactivas que intercalan preguntas de autocomprobación. Estas lecciones no tienen validez para tu calificación final, te sirven como herramienta de estudio para repasar.
  - Programa tu tiempo de estudio y dispón de un lugar con un ordenador conectado a Internet. El calendario del aula virtual te ayuda a organizar tu tiempo gracias a los eventos de usuario/a que tu mismo/a puedes añadir, eliminar o editar. Recomendamos dedicar una hora al día al estudio del curso.
  - Ten Constancia y disciplina para que el rendimiento sea óptimo. Realiza las actividades que va marcando el calendario.
  - Utiliza los medios de comunicación que ofrece el campus para ponerte en contacto con los/as compañeros/as del curso y los/as tutores/as. Si te surgen dudas pide ayuda a los/as tutores/as, a la coordinadora del curso o a tus compañero/as a través del “tutorías” y los mensajes.
  - Visita el campus al menos una vez cada uno o dos días para consultar los mensajes recibidos, los mensajes no leídos en los foros y los cambios en el calendario en caso de producirse.
  - Si no puedes participar en algunas de las actividades marcadas como obligatorias, avisa a los/as tutores/as con antelación para que puedan ayudarte en tu rendimiento.
- 

#### **CERTIFICACION**

Se expide un certificado de aprovechamiento, emitido por Red Araña, justificando los contenidos trabajados y la duración del mismo