red araña
entidades por el empleo

Programa de la Acción Formativa

CURSO "EL ACOSO LABORAL. UN RIESGO GRAVE EN EL AMBITO LABORAL. PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN" (50 h.)

Esfera
ESCUELA DE FORMACIÓN
RED ARAÑA

DESTINATARIOS

Personas que trabajen o deseen trabajar en el ámbito de los Recursos Humanos, psicólogos, sociólogos, y toda persona interesada en el tema con cierto nivel formativo (diplomados, licenciados o graduados)

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- Definir el concepto de acoso laboral y otros riesgos psicosociales en el trabajo.
- Estudiar los perfiles de la víctima y el acosador. Legislación española
- Establecer los principales pasos de un programa de intervención desde la perspectiva psicosocial ante casos de acoso laboral.

PROGRAMA DE CONTENIDOS

Módulo 1. El concepto de acoso laboral o mobbing

- Delimitación conceptual del término "mobbing"
- Formas de expresión del acoso laboral
- Tipos de acoso laboral
- Los antecedentes

Módulo 2. La víctima y el acosador

- La víctima
- El acosador
- La recuperación de la víctima

Módulo 3. El marco legal español y el acoso laboral

- El concepto jurisprudencial de acoso moral u hostigamiento laboral
- La judicialización del conflicto

Módulo 4. Las consecuencias del mobbing

- Personales; Laborales; Familiares.
- Sentencias y casos ganados
- Casos en la actualidad
- Casos cerrados
- El comportamiento de asociaciones y sindicatos
- Las pruebas documentales
- Los testigos
- Las pruebas periciales

Módulo 5. La mediación como solución y los protocolos de prevención de riesgos laborales

- La mediación judicial
- Los protocolos de prevención de riesgos laborales
- La protección frente a las conductas de acoso

Módulo 6. El método Lean y su aplicación en los procesos de búsqueda de empleo

- Enviar un cv y que llame la atención
- Aprender a destacar en una entrevista de trabajo
- Cómo pasar de ser un candidato a prueba a ser elegido

METODOLOGÍA EDUCATIVA

La metodología de nuestros cursos se basa en estrategias propias de una enseñanza activa y autónoma, centrada en la figura del/la alumno/a como elemento clave del sistema de formación y con una participación del/la tutor/a como dinamizador/a y facilitador/a del proceso de aprendizaje.

Para aprovechar con éxito un curso on-line es necesario hacer un plan de trabajo y tener autodisciplina.

El curso está divido en módulos en los que podrás encontrar los siguientes elementos:

- Contenidos Educativos: Los contenidos están disponibles en formato PDF, preparado para impresión.

- Actividades: La práctica de lo que aprendas con el estudio de los contenidos educativos, y la evaluación de tu rendimiento en el curso se realizará de forma continuada a través de una serie de actividades. Se plantearán algunas actividades como obligatorias y otras de profundización para poder adaptarnos a las necesidades y nivel inicial de todos y cada uno de los participantes. Las actividades podrán ser:

    - **Ejercicios Prácticos:** El objetivo de estos ejercicios es la aplicabilidad real de los contenidos educativos estudiados. Pueden realizarse ejercicios prácticos de forma individual y grupal.
    - **Foros de debate:** En estos foros, el grupo de participantes aporta sus reflexiones sobre el tema planteado por el equipo de tutores y al finalizar, estas aportaciones son evaluadas teniendo en cuenta su adecuación y justificación.
    - **Test de Evaluación:** Una vez que lo hayas finalizado verás tu puntuación y las respuestas correctas. Así podrás valorar si has comprendido los contenidos.
    - **Chat:** Se celebran varias conversaciones en tiempo real a lo largo del curso, en día y horario acordado entre el equipo de tutores/as y alumnos/as, para intentar que asistan el mayor número de alumnos/as posible.

Durante todo el curso te comunicarás con la coordinadora, el equipo de tutores y el resto de compañeros a través de una serie de herramientas de comunicación (mensajería, foros y chat) que harán más fácil, ameno y dinámico el tiempo de estudio.

- **Herramientas de comunicación:** Durante todo el curso te comunicarás con la coordinadora, el equipo de tutores y el resto de compañeros a través de las siguientes herramientas:

  - **Mensajería:** Permite la comunicación dentro de la plataforma a tiempo real o en diferido, y es muy adecuado para hacer consultas de forma personalizada.
  - **Foros:** Los mensajes que se escriben en los foros son públicos, por ello sirven para plantear temas de interés general. Permiten la comunicación en diferido por lo que podrás escribir en ellos a la hora que mejor se ajuste a tu disponibilidad.
  - **Chat:** Se celebran con la presencia del tutor/a y el grupo de alumnos/as. Posibilita comunicarse en tiempo real y profundizar en los contenidos educativos. Es la herramienta de interacción más potente del campus y se desarrolla de forma similar a lo que podría ser una clase presencial.

A parte de estos elementos, tendrás acceso desde un principio a una **guía didáctica**, donde se explica detalladamente la planificación y forma de evaluación del curso. Así mismo, también se aporta una guía para ayudar en el manejo del campus virtual y así poder aprovechar el curso correctamente.

Este curso tiene unas **fechas de inicio y fin fijadas** por lo que, de este modo, el calendario de actividades planteado en la guía didáctica al inicio del curso es orientativo ya que permite cierta flexibilidad, pero la fecha de finalización del curso es invariable.

Consideraciones útiles para estudiar en modalidad on-line:

- Puedes estudiar los contenidos descargándolos en PDF o a través de las lecciones interactivas que intercalan preguntas de autocomprobación. Estas lecciones no tienen validez para tu calificación final, te sirven como herramienta de estudio para repasar.

- Programa tu tiempo de estudio y dispón de un lugar con un ordenador conectado a Internet. El calendario del aula virtual te ayuda a organizar tu tiempo gracias a los eventos de usuario/a que tu mismo/a puedes añadir, eliminar o editar. Recomendamos dedicar una hora al día al estudio del curso.

- Ten Constancia y disciplina para que el rendimiento sea óptimo. Realiza las actividades que va marcando el calendario.

- Utiliza los medios de comunicación que ofrece el campus para ponerte en contacto con los/as compañeros/as del curso y los/as tutores/as. Si te surgen dudas pide ayuda a los/as tutores/as, a la coordinadora del curso o a tus compañero/as a través del “tutorías” y los mensajes.

- Visita el campus al menos una vez cada uno o dos días para consultar los mensajes recibidos, los mensajes no leídos en los foros y los cambios en el calendario en caso de producirse.

- Si no puedes participar en algunas de las actividades marcadas como obligatorias, avisa a los/as tutores/as con antelación para que puedan ayudarte en tu rendimiento.

CERTIFICACION

Se expide un certificado de aprovechamiento, emitido por Red Araña, justificando los contenidos trabajados y la duración del mismo