

Programa de la Acción Formativa

**CURSO “RESPONSABILIDAD
SOCIAL CORPORATIVA
(RSC)”
(110 h.)**



Esfera

ESCUELA DE FORMACIÓN
RED ARAÑA

DESTINATARIOS

Titulares y Directivos de Centros educativos, universitarios y no universitarios. Profesores de cualquier nivel: universitario o no universitario. Inspectores educativos. Miembros de las AMPAs. Concejales responsables de Educación en Ayuntamientos o Mancomunidades. Psicólogos, Pedagogos, Trabajadores y Educadores Sociales. Abogados. Titulados Superiores y medios. Mediadores. Responsables de Iglesias

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA

- Orientar la forma de conducir los negocios de una empresa de tal modo que ésta se convierta en co-responsable por el desenvolvimiento social; que posea la capacidad de escuchar los intereses de las diferentes partes e incorporarlos en el planeamiento de sus actividades, buscando atender las demandas de todos ellos.
 - Comprometerse para conducirse éticamente y contribuir al desarrollo económico mejorando la calidad de vida de sus empleados y familias, así como de la comunidad local y sociedad en general. La RSE es una iniciativa de carácter voluntario.
 - Destacar las obligaciones inherentes a la libre asunción de un estado o condición, aún no tipificado por el ordenamiento jurídico positivo, pero cuya fuerza vinculante y previa tipificación proceden de la íntima convicción social de que su incumplimiento supone la infracción de la norma de cultura.
 - Destacar sus Principios básicos: TRANSPARENCIA, MATERIALIDAD, VERIFICABILIDAD, VISION MEJORA CONTINUA , poniendo de relieve la NATURALEZA SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN, así como las Principales responsabilidades éticas de la empresa con los trabajadores y la comunidad: Servir a la sociedad con productos útiles y en condiciones justas; creando riqueza de la manera más eficaz posible; respetando los derechos humanos con unas condiciones de trabajo dignas que favorezcan la seguridad y salud laboral y el desarrollo humano y profesional de los trabajadores; procurando la continuidad de la empresa y, si es posible, lograr un crecimiento razonable; respetando el medio ambiente, evitando en lo posible cualquier tipo de contaminación, minimizando la generación de residuos y racionalizando el uso de los recursos naturales y energéticos; cumpliendo con rigor las leyes, reglamentos, normas y costumbres, respetando los legítimos contratos y compromisos adquiridos; procurando la distribución equitativa de la riqueza generada.
Hacer especial hincapié en el Seguimiento del cumplimiento de la legislación por parte de la empresa; mantenimiento de la ética empresarial y lucha contra la corrupción; supervisión de las condiciones laborales y de salud de los/as trabajadores; seguimiento de la gestión de los recursos y los residuos.
 - Potenciar los Objetivos de Desarrollo Sostenible referidos a: Comunidad. Entorno. Gobierno y Sociedad. Pobreza. Hambre. Salud. Educación. Igualdad de género. Agua. Energía. Economía. Infraestructuras. Desigualdad. Ciudades. Consumo. Cambio climático. Océanos. Biodiversidad. Paz y Justicia. Alianzas.
 - Promoción del Voluntariado social
-

PROGRAMA DE CONTENIDOS

MODULO 1

1. INTRODUCCIÓN A LA RSC/E
2. CONCEPTOS CLAVE
 - 2.1. Responsabilidad. Qué es.
 - 2.2. Social
 - 2.3. Responsabilidad Social
 - 2.4. Corporativa
 - 2.5. Empresarial
 - 2.5.1. Qué es una empresa: concepción tradicional
 - 2.6. Responsabilidad Social Corporativa/Empresarial. Percepciones de la función social de las empresas
 - 2.7. Ética
 - 2.8. Solidaridad

MODULO 2

- 3.- DEFINICIONES. ¿QUÉ ES LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA?
 - 3.1. Diferencia entre RSC y RSE
 - 3.2. Algunos Elementos de la RSC/E/O
 - 3.3. Áreas básicas de la RSE/C/O. LAS 5 ÁREAS DE RSE/C/O
 - 3.4. Concepto
 - 3.4.1. Principios básicos y ejes de la RSC/E/O
 - 3.4.2. Principales responsabilidades éticas de la empresa con los trabajadores y la comunidad
 - 3.5. Dimensiones de la RSC/E/O.
 - 3.6. Aplicación de RSC en la empresa. Motivadores.
 - 3.7. Factores que ejercen presión sobre el sector privado en el ámbito de la RSC.
 - 3.8. Beneficios de las actividades de Responsabilidad Social Corporativa. La RSC brinda las siguientes ventajas para la Empresa:
 - 3.8.1. Beneficios y requisitos RSC
 - 3.8.2. Ventajas de la RSC para la Comunidad y el Interés Público :

MODULO 3

4. LA RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA VISTA DESDE LA EMPRESARIEDAD. VALORES AGREGADOS
5. BENEFICIOS E IMPLICACIONES DE LA RSC/E/O
6. EL BALANCE SOCIAL
7. EL CAPITAL SOCIAL Capital Social Etica y RSE Capital Social
8. LOS CÓDIGOS DE CONDUCTA
9. MEMORIAS ANUALES

MODULO 4

- 10 EL COMERCIO JUSTO
 - 10.1. Características generales:
 - 10.2. Objetivos:
 - 10.3. Agentes que participan en el comercio justo
11. RSE Y DERECHOS HUMANOS
12. PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGUROS Y DE CALIDAD

MODULO 5

- 13. EL IMPACTO SOBRE EL MEDIO AMBIENTE
- 14. EL BENEFICIO ECONÓMICO EFICIENTE Y SOSTENIBLE
- 15. DEFINIR LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA EMPRESA
- 16. LA DINÁMICA SOCIAL DE LA RSE
- 17. INFORME FORO DE EXPERTOS
- 18. FACTORES QUE IMPULSAN LA RSE
- 19. LA ADOPCIÓN DE VALORES ÉTICOS.

MODULO 6

- 20. RETOS ACTUALES DE LA RSE. ELL CONSEJO EUROPEO DE LISBOA CONCLUSIONES
- 21. TENDENCIAS
- 21.1. CREACIÓN DE VALOR COMPARTIDO
- 21.2. Los nuevos Objetivos de Desarrollo Sostenible ¿tienen que ver con la empresa?
- 22. CÓMO SE MIDE LA RSC

MODULO 7

- 23. VOLUNTARIADO

MODULO 8

- 24. PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA RSC/E/O EN LAS EMPRESAS

MODULO 9

- 25. GUÍA DE RECOMENDACIONES PARA LAS EMPRESAS EN MATERIA DE RESPONSABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD
 - Gobierno
 - Estrategia
 - Estructura
 - Sistemas
 - Personas

MODULO 10

- 26. OTROS INDICADORES
- 27. CUESTIONARIO DE AUTOEVALUACIÓN
- 28. ELABORACIÓN DE UNA MEMORIA DE SOSTENIBILIDAD

MODULO 11

- 29. MANUAL DE LA EMPRESA RESPONSABLE Y SOSTENIBLE
 - Introducción
 - Fundamentos de la RSC
 - Gestión responsable de la cadena de valor
 - El contexto de la RSC
 - Medición de la RSC y recomendaciones para las empresas

MODULO 12

- 30. SINTESIS
 - Pasos fundamentales
 - Su desarrollo

METODOLOGÍA EDUCATIVA

La metodología de nuestros cursos se basa en estrategias propias de una enseñanza activa y autónoma, centrada en la figura del/la alumno/a como elemento clave del sistema de formación y con una participación del/la tutor/a como dinamizador/a y facilitador/a del proceso de aprendizaje.

Para aprovechar con éxito un curso on-line es necesario hacer un plan de trabajo y tener autodisciplina.

El curso está dividido en módulos en los que podrás encontrar los siguientes elementos:

- **Contenidos Educativos:** Los contenidos están disponibles en formato PDF, preparado para impresión.
- **Actividades:** La práctica de lo que aprendas con el estudio de los contenidos educativos, y la evaluación de tu rendimiento en el curso se realizará de forma continuada a través de una serie de actividades. Se plantearán algunas actividades como obligatorias y otras de profundización para poder adaptarnos a las necesidades y nivel inicial de todos y cada uno de los participantes. Las actividades podrán ser:
 - **Ejercicios Prácticos:** El objetivo de estos ejercicios es la aplicabilidad real de los contenidos educativos estudiados. Pueden realizarse ejercicios prácticos de forma individual y grupal.
 - **Foros de debate:** En estos foros, el grupo de participantes aporta sus reflexiones sobre el tema planteado por el equipo de tutores y al finalizar, estas aportaciones son evaluadas teniendo en cuenta su adecuación y justificación.
 - **Test de Evaluación:** Una vez que lo hayas finalizado verás tu puntuación y las respuestas correctas. Así podrás valorar si has comprendido los contenidos.
 - **Chat:** Se celebran varias conversaciones en tiempo real a lo largo del curso, en día y horario acordado entre el equipo de tutores/as y alumnos/as, para intentar que asistan el mayor número de alumnos/as posible.

Durante todo el curso te comunicarás con la coordinadora, el equipo de tutores y el resto de compañeros a través de una serie de herramientas de comunicación (mensajería, foros y chat) que harán más fácil, ameno y dinámico el tiempo de estudio.

- **Herramientas de comunicación:** Durante todo el curso te comunicarás con la coordinadora, el equipo de tutores y el resto de compañeros a través de las siguientes herramientas:
 - **Mensajería:** Permite la comunicación dentro de la plataforma a tiempo real o en diferido, y es muy adecuado para hacer consultas de forma personalizada.

- **Foros:** Los mensajes que se escriben en los foros son públicos, por ello sirven para plantear temas de interés general. Permiten la comunicación en diferido por lo que podrás escribir en ellos a la hora que mejor se ajuste a tu disponibilidad.
- **Chat:** Se celebran con la presencia del tutor/a y el grupo de alumnos/as. Posibilita comunicarse en tiempo real y profundizar en los contenidos educativos. Es la herramienta de interacción más potente del campus y se desarrolla de forma similar a lo que podría ser una clase presencial.

A parte de estos elementos, tendrás acceso desde un principio a una **guía didáctica**, donde se explica detalladamente la planificación y forma de evaluación del curso. Así mismo, también se aporta una guía para ayudar en el manejo del campus virtual y así poder aprovechar el curso correctamente.

Este curso tiene unas **fechas de inicio y fin fijadas** por lo que, de este modo, el calendario de actividades planteado en la guía didáctica al inicio del curso es orientativo ya que permite cierta flexibilidad, pero la fecha de finalización del curso es invariable.

Consideraciones útiles para estudiar en modalidad on-line:

- Puedes estudiar los contenidos descargándolos en PDF o a través de las lecciones interactivas que intercalan preguntas de autocomprobación. Estas lecciones no tienen validez para tu calificación final, te sirven como herramienta de estudio para repasar.
- Programa tu tiempo de estudio y dispón de un lugar con un ordenador conectado a Internet. El calendario del aula virtual te ayuda a organizar tu tiempo gracias a los eventos de usuario/a que tu mismo/a puedes añadir, eliminar o editar. Recomendamos dedicar una hora al día al estudio del curso.
- Ten Constancia y disciplina para que el rendimiento sea óptimo. Realiza las actividades que va marcando el calendario.
- Utiliza los medios de comunicación que ofrece el campus para ponerte en contacto con los/as compañeros/as del curso y los/as tutores/as. Si te surgen dudas pide ayuda a los/as tutores/as, a la coordinadora del curso o a tus compañero/as a través del “tutorías” y los mensajes.
- Visita el campus al menos una vez cada uno o dos días para consultar los mensajes recibidos, los mensajes no leídos en los foros y los cambios en el calendario en caso de producirse.
- Si no puedes participar en algunas de las actividades marcadas como obligatorias, avisa a los/as tutores/as con antelación para que puedan ayudarte en tu rendimiento.

CERTIFICACION

Se expide un certificado de aprovechamiento, emitido por Red Araña, justificando los contenidos trabajados y la duración del mismo