

Programa de Acción Formativa

EXPERTO/A EN GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE EMPLEO



Experto/a en Gestión y Promoción de Empleo

Presentación

El título de Experto/a en Gestión y Promoción de Empleo, nace como respuesta a la necesidad de cualificación de los profesionales de empleo y para reconocer el esfuerzo de aquellos/as que cursan varios de nuestros cursos online.

Este Título está diseñado como un itinerario formativo integrado por nuestros 4 cursos básicos que son independientes entre si, pero que forman parte del espectro de contenidos y habilidades requeridos a un/a técnico/a de empleo ya trabaje en programas orientados a algún colectivo con especial dificultad, con desempleados que deseen poner en marcha una iniciativa empresarial, en programas especialmente dirigidos a la gestión de ofertas de empleo, u otros que incluyen además acciones de orientación individual y/o grupal.

La totalidad de los módulos de contenidos deberá cursarse en un plazo máximo de dos años, completando un itinerario completo de 260horas lectivas.

Destinatarios

Este título está dirigido a aquellas personas que desean tener una formación integral para trabajar en el ámbito de la inserción sociolaboral en cualquier contexto.

La metodología educativa y organización de esta acción formativa está especialmente diseñada para aquellos/as que han de compaginar su actualización profesional con su trabajo y que no disponen de tiempo para desplazarse a sesiones presenciales.

Objetivos de la Acción Formativa

- Ofrecer herramientas y metodología para la intervención sociolaboral
- Conocer las etapas que comprende la gestión de ofertas de empleo y relaciones con empresas
- Desarrollar adecuadamente acciones de orientación para el empleo y autoempleo.
- Aportar una visión global y perfil sociolaboral de los colectivos en riesgo de exclusión social

Cursos que componen el Título

Los cursos de carácter modular que forman parte de este título de Experto/a en Gestión y Promoción de Empleo son:

1. **ORIENTACIÓN SOCIOLABORAL (60 horas).**
2. **INTERMEDIACIÓN LABORAL Y RELACIONES CON EMPRESAS (60 horas).**
3. **AUTOEMPLEO Y ECONOMÍA SOCIAL (60 horas).**
4. **INTERVENCIÓN SOCIOLABORAL CON COLECTIVOS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (80 horas).**

En total, el título se compone de 260 horas de formación online a desarrollar necesariamente en dos años.

Programa de Contenidos de Cada Curso

1. ORIENTACIÓN SOCIOLABORAL

Módulo I.- Aproximación conceptual

Módulo II.- Elementos de la orientación para el empleo

Módulo III.- El proceso de orientación

Módulo IV.- Intervención

Módulo V.- Aspectos personales y herramientas en la orientación

Módulo VI.- Sistemas de Búsqueda activa de empleo

2. INTERMEDIACIÓN LABORAL Y RELACIONES CON EMPRESAS

Módulo I.- DEFINICIÓN de INTERMEDIACIÓN laboral

Módulo II.- Agentes de INTERMEDIACIÓN: motivos por los que acuden a ellos demandantes y empleadores.

Módulo III.- Desarrollo de un Programa de Intermediación Laboral

Módulo IV.- Metodología del Intermediador Laboral : relaciones con empresas

Módulo V.- Nuevas Tendencias: Servicios de Intermediación Laboral Virtuales

Módulo VI.- Evaluación de los servicios de Intermediación Laboral

3. AUTOEMPLEO Y ECONOMÍA SOCIAL

Módulo I.- El Desempleo y La Iniciativa Empresarial

Módulo II.- El/La Técnico/A De Autoempleo

Módulo III.- Acciones Y Servicios Para El Autoempleo

Módulo IV.- El Plan De Empresa, Analisis De Viabilidad Empresarial

Módulo V.- La Economía Social Como Formula De Autoempleo

Módulo VI.- Servicios De Apoyo A La Economía Social

4. INTERVENCIÓN SOCIOLABORAL CON COLECTIVOS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

Módulo I. Introducción y Marco Legal

Módulo II. Metodología de inserción sociolaboral de inmigrantes

Módulo III. Metodología de inserción sociolaboral de mujeres

Módulo IV. Metodología de inserción sociolaboral de drogodependientes

Módulo V. Metodología de inserción sociolaboral de jóvenes

Módulo VI. Metodología de inserción sociolaboral de mayores de 45 años y parados de larga duración

Módulo VII. Metodología de inserción sociolaboral de reclusos y ex reclusos

Módulo VIII. Metodología de inserción sociolaboral de discapacitados

Puedes ampliar información de cada uno de estos cursos en nuestra web www.empleoenred.org. En el programa de cada uno de ellos podrás ver los objetivos planteados, el programa de contenidos ampliado y las fechas de realización.

Metodología educativa

La metodología de nuestros cursos online se basa en estrategias propias de una enseñanza activa y autónoma, centrada en la figura del/la alumno/a como elemento clave del sistema de formación y con una participación del/la tutor/a como dinamizador/a y facilitador/a del proceso de aprendizaje.

Para aprovechar con éxito un curso on-line es necesario hacer un plan de trabajo y tener autodisciplina.

El curso está dividido en módulos en los que podrás encontrar los siguientes elementos:

- **Contenidos Educativos:** Los contenidos están disponibles en formato PDF, preparado para impresión, y en forma de lecciones interactivas que intercalan preguntas de autocomprobación. De este modo puedes elegir el formato con el que te encuentres más cómodo para estudiar y organizar tu tiempo de acceso al campus.
- **Actividades:** La práctica de lo que aprendas con el estudio de los contenidos educativos, y la evaluación de tu rendimiento en el curso se realizará de forma continuada a través de una serie de actividades. Se plantearán algunas actividades como obligatorias y otras de profundización para poder adaptarnos a las necesidades y nivel inicial de todos y cada uno de los participantes. Las actividades podrán ser:
 - **Ejercicios Prácticos:** El objetivo de estos ejercicios es la aplicabilidad real de los contenidos educativos estudiados. Pueden realizarse ejercicios prácticos de forma individual y grupal.
 - **Foros de debate:** En estos foros, el grupo de participantes aporta sus reflexiones sobre el tema planteado por el equipo de tutores y al finalizar, estas aportaciones son evaluadas teniendo en cuenta su adecuación y justificación.

Experto/a en Gestión y Promoción de Empleo

- **Test de Evaluación:** Una vez que lo hayas finalizado verás tu puntuación y las respuestas correctas. Así podrás valorar si has comprendido los contenidos.
- **Chat:** Se celebran varias conversaciones en tiempo real a lo largo del curso, en día y horario acordado entre el equipo de tutores/as y alumnos/as, para intentar que asistan el mayor número de alumnos/as posible.

Durante todo el curso te comunicarás con la coordinadora, el equipo de tutores y el resto de compañeros a través de una serie de herramientas de comunicación (mensajería, foros y chat) que harán más fácil, ameno y dinámico el tiempo de estudio.

- **Herramientas de comunicación:** Durante todo el curso te comunicarás con la coordinadora, el equipo de tutores y el resto de compañeros a través de las siguientes herramientas:
 - **Mensajería:** Permite la comunicación dentro de la plataforma a tiempo real o en diferido, y es muy adecuado para hacer consultas de forma personalizada.
 - **Foros:** Los mensajes que se escriben en los foros son públicos, por ello sirven para plantear temas de interés general. Permiten la comunicación en diferido por lo que podrás escribir en ellos a la hora que mejor se ajuste a tu disponibilidad.
 - **Chat:** Se celebran con la presencia del tutor/a y el grupo de alumnos/as. Posibilita comunicarse en tiempo real y profundizar en los contenidos educativos. Es la herramienta de interacción más potente del campus y se desarrolla de forma similar a lo que podría ser una clase presencial.

A parte de estos elementos, tendrás acceso desde un principio a una **guía didáctica**, donde se explica detalladamente la planificación y forma de evaluación del curso. Así mismo, también se aporta una guía para ayudar en el manejo del campus virtual y así poder aprovechar el curso correctamente.

Este curso tiene unas **fechas de inicio y fin fijadas** por lo que, de este modo, el calendario de actividades planteado en la guía didáctica al inicio del curso es orientativo ya que permite cierta flexibilidad, pero la fecha de finalización del curso es invariable.

Consideraciones útiles para estudiar en modalidad on-line:

- Puedes estudiar los contenidos descargándolos en PDF o a través de las lecciones interactivas que intercalan preguntas de autocomprobación. Estas lecciones no tienen validez para tu calificación final, te sirven como herramienta de estudio para repasar.
- Programa tu tiempo de estudio y dispón de un lugar con un ordenador conectado a Internet. El calendario del aula virtual te ayuda a organizar tu tiempo gracias a los eventos de usuario/a que tu mismo/a puedes añadir, eliminar o editar. Recomendamos dedicar una hora al día al estudio del curso.
- Ten Constancia y disciplina para que el rendimiento sea óptimo. Realiza las actividades que va marcando el calendario.
- Utiliza los medios de comunicación que ofrece el campus para ponerte en contacto con los/as compañeros/as del curso y los/as tutores/as. Si te surgen dudas pide ayuda a los/as tutores/as, a la coordinadora del curso o a tus compañero/as a través del "tutorías" y los mensajes.

Experto/a en Gestión y Promoción de Empleo

- Visita el campus al menos una vez cada uno o dos días para consultar los mensajes recibidos, los mensajes no leídos en los foros y los cambios en el calendario en caso de producirse.
- Si no puedes participar en algunas de las actividades marcadas como obligatorias, avisa a los/as tutores/as con antelación para que puedan ayudarte en tu rendimiento.

Certificación

Al finalizar las 260 horas lectivas que componen los 4 cursos que integran el programa recibirás un diploma de **“Experto/a en Gestión y Promoción de Empleo”** certificado por Red Araña, asociación de entidades sin ánimo de lucro que desde 1987 desarrolla servicios de promoción de empleo con el objetivo de facilitar la incorporación de las personas en desempleo al mercado de trabajo.

En tu diploma se recoge información acerca de la duración, los contenidos tratados y la modalidad en que has cursado el programa.

No obstante, cada vez que se realiza cualquiera de los cursos que componen el programa se expide también un certificado de aprovechamiento del mismo, justificando los contenidos trabajados y la duración del mismo.